

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация программы производственной практики

Программа производственной практики (преддипломной)
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область профессиональной деятельности:

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ассортиментом товаров;
- осуществлять оценку качества товаров;
- организация работ в структурном подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цели:

- ознакомление с организацией и производственной структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося местом прохождения практики;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по специальности;
- закрепление умений осуществление оценки и обеспечению товароведных характеристик товаров, их информационное подкрепление;
- закрепление умений по организации и проведению экспертизы и оценки качества товаров;
- закрепление умений по организации работы в подразделении организации;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- рассмотрение характеристики торгового предприятия;
- анализ ассортиментной политики и политики в области качества;
- оценка качества товаров, реализуемых в магазине, выявление дефектов и градаций качества;
- изучение покупательского спроса и проведение маркетинговых исследований;
- рассмотрение организации и осуществления торгово- технологического процесса в магазине;
- анализ качества и культуры обслуживания в магазине;
- рассмотрение информационного обеспечения торгового предприятия;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

	информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным

	мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 4.4	Выявлять организации – конкуренты и товары – конкуренты
ПК 4.5	Осуществлять организацию закупки товаров

1.3.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров; - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым
--------------	--

	<p>организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования техники безопасности и охране труда. -расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; -выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; -определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; -отбирать пробы и выборки из товарных партий; -проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); -определять градации качества; -оценивать качество тары и упаковки; -диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в торговле; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - организовать работу коллектива исполнителей;
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; -технологические процессы товародвижения; -формы документального сопровождения товародвижения; -правила приемки товаров; -способы размещения товаров на складах и в магазинах; -условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; -основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров; - виды, формы и средства информации о товарах; - правила маркировки товаров; - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; - требования к таре и упаковке; - виды дефектов, причины их возникновения. - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -систему методов управления; - процесс и методiku принятия и реализации управленческих решений;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - методики расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения. -ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; -технологические процессы товародвижения; -формы документального сопровождения товародвижения; -правила приемки товаров; -способы размещения товаров на складах и в магазинах; -условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; -основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров; - виды, формы и средства информации о товарах; - правила маркировки товаров; - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; - требования к таре и упаковке; - виды дефектов, причины их возникновения. - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -систему методов управления; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - методики расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения.
<p>иметь практический опыт работы: иметь практический опыт работы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализ ассортиментной политики торговой организации; -выявления потребности в товаре (спроса); -участия в работе с поставщиками и потребителями; -приемка товаров по количеству и качеству; -размещения товаров; -контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров; -обеспечения товародвижения в складах и магазинах; -эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования; -участия в проведении инвентаризации товаров. - идентификации товаров однородных групп определенного класса; -оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров;

	<ul style="list-style-type: none">- планирования работы подразделения;- оценки эффективности деятельности подразделения организации;- принятия управленческих решений;
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели).

Форма аттестации дифференцированный зачет.